

Elektronikus hitelesítés a gyakorlatban

Tapasztó Balázs

Vezető termékmenedzser

Matáv – Üzleti Szolgáltatások Üzletág

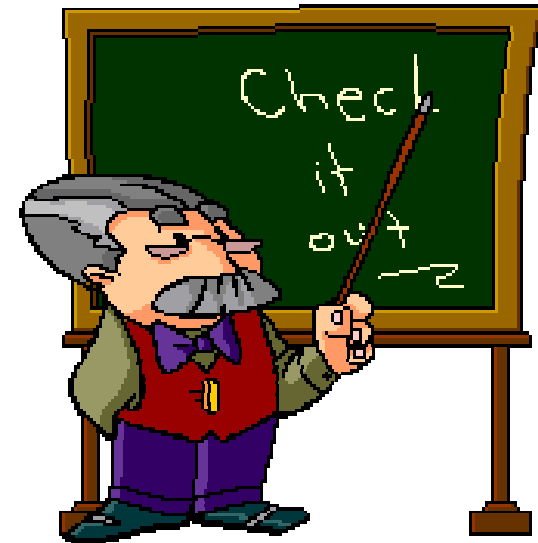
2005. április 1.

1



Elektronikus hitelesítés a gyakorlatban

1. *Az elektronikus aláírás törvény*
2. *Hitelesítés szolgáltatás*
3. *Az elektronikus aláírás típusai*
4. *Elektronikus aláírás bemutatása egy aláíró szoftverrel*
5. *Elektronikus aláírás igénylése*
6. *Gyakorlati felhasználási lehetőségek*



Az elektronikus aláírás törvény

- *A magyar „elektronikus aláírás” törvény (Eat., 2001/XXXV, illetve 2004/LV) jogi alapot biztosít a hitelesítés szolgáltatások nyújtásához*
- *Ezáltal szabályozza az elektronikus aláírások üzleti/magáncélú felhasználását*
- *A törvény megfelel az európai normáknak (1999/93/EC)*
- *A jogszabályt kiegészíti számos további rendelet (16/2001 MeHVM, 151/2001 MeHVM rendeletek változnak április 1-től !)*
- *Készülőben az archiválásról szóló rendelet*



Hitelesítés szolgáltatás

- *Hatóság (NHH) által nyilvántartásba vett un. Hitelesítés szolgáltató jogosult nyújtani*
- *Szervezetek/személyek azonosítása (hitelesítése), digitális tanúsítvány kiállítása részükre*
- *Digitális tanúsítvány alkalmas elektronikus aláírás készítésére és azonosításra az elektronikus világban (törvény!!!)*
- *Időbélyegzés szolgáltatás: tranzakció időpontjának hitelesítése*
- *A technológia a PKI (Public Key Infrastructure) amely az elektronikus aláírás és titkosítás elfogadott technológiája*



Hitelesítés szolgáltatás

***Az elektronikus aláírás és a titkosítás műszaki alapja:
Publikus Kulcsú Infrastruktúra
Aszimmetrikus kulcsú titkosítási eljárások***

Mindenfelhasználó rendelkezik egy kulcspárral.

Nyilvános kulcs



Titkos kulcs

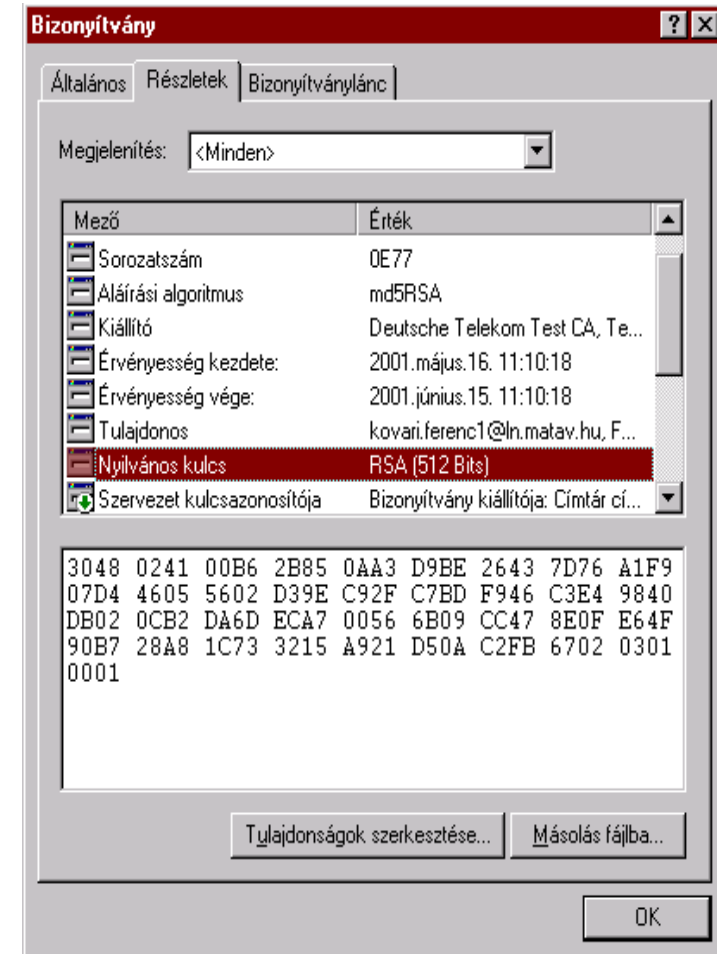


amelyek összetartoznak.

A titkos kulcsot védeni kell, a másikat publikussá kell tenni.

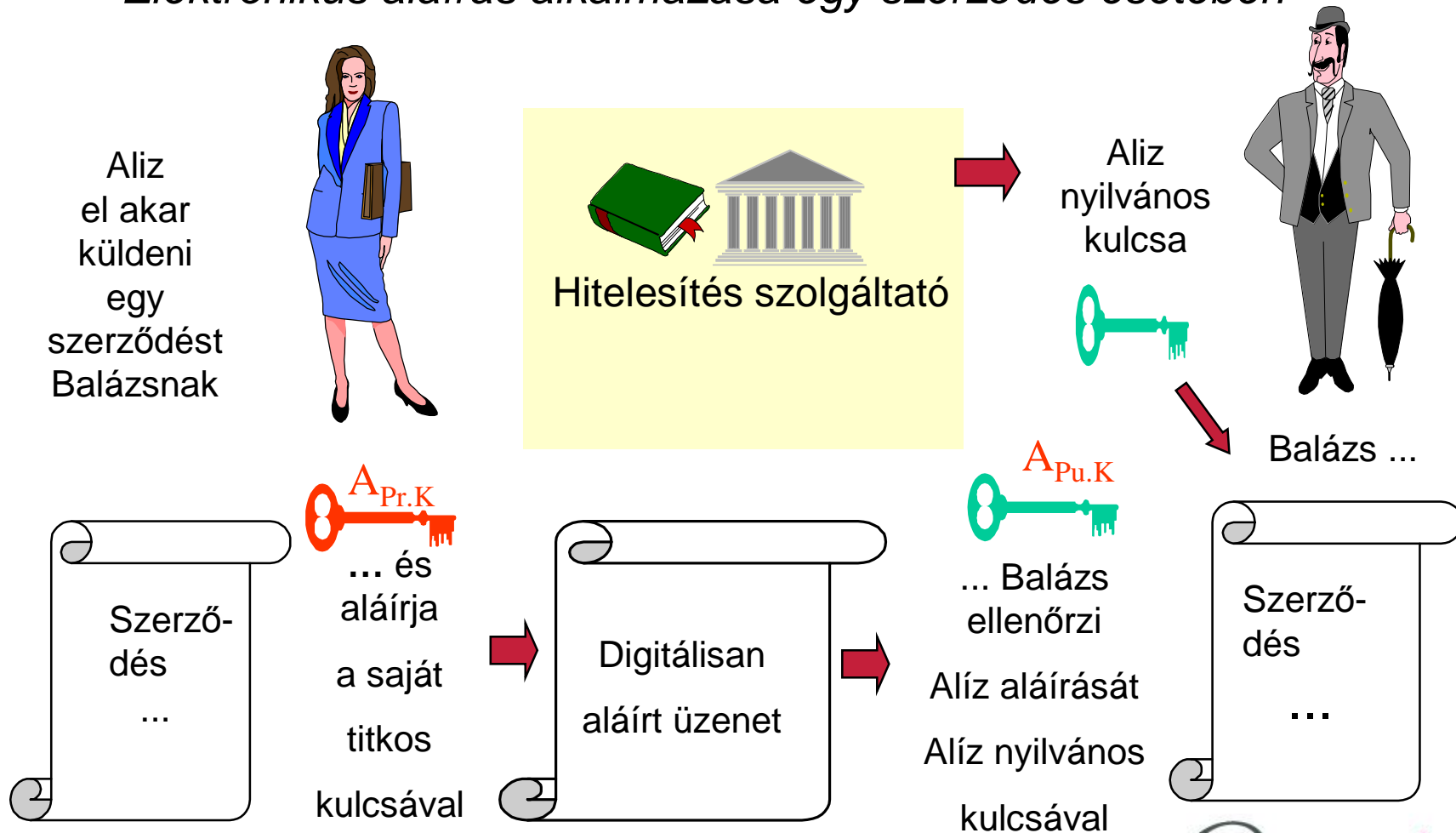
Hitelesítés szolgáltatás

- A Hitelesítés szolgáltató: *Trusted Third Party (megbízhatónak tekintett harmadik fél)*
- A hitelesség problémájának megoldása: *digitális tanúsítvány*
- A digitális tanúsítvány: *a tulajdonos és nyilvános kulcsának összetartozását igazolja*
- Az elektronikus aláírás (és időbélyegzés) már csak egy lépés



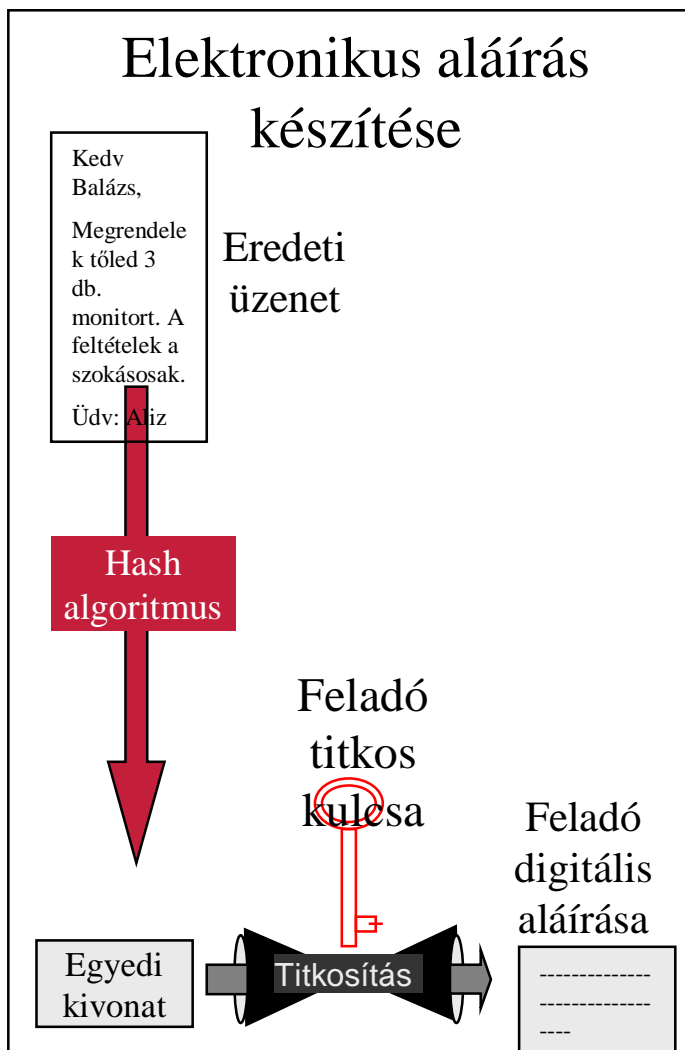
Hitelesítés szolgáltatás

- Elektronikus aláírás alkalmazása egy szerződés esetében

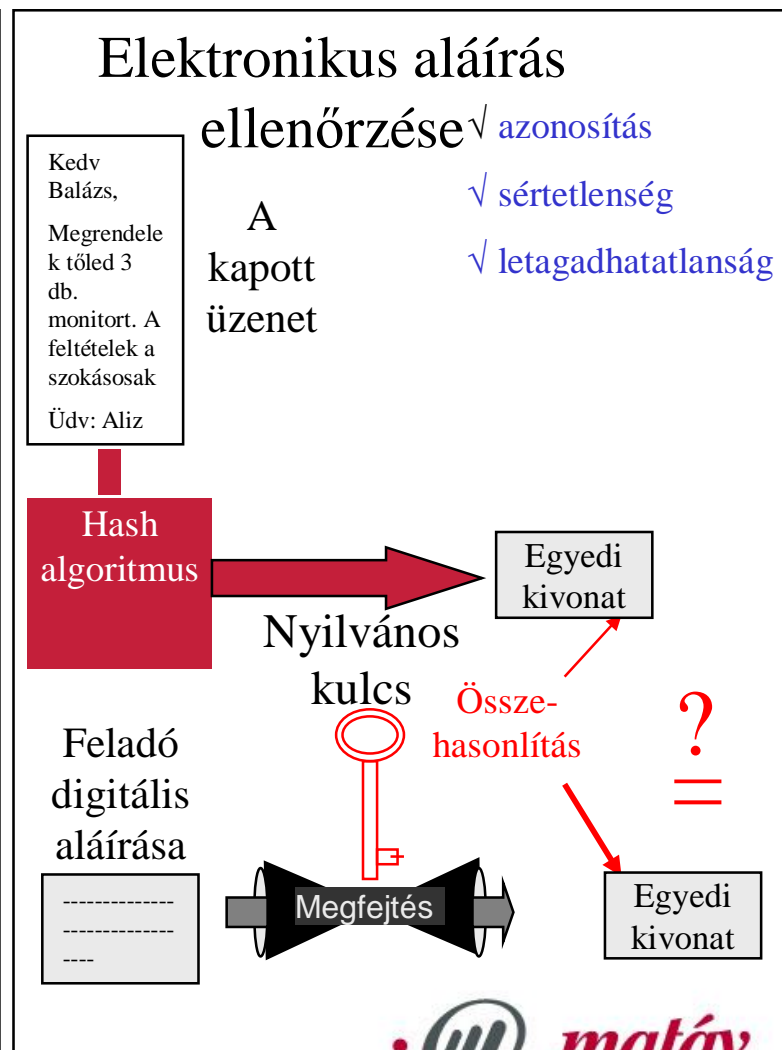


... Mindez csak egy kattintás az egérrel ...

A feladó aláír ...



A címzett ellenőriz...



Hitelesítés szolgáltatás

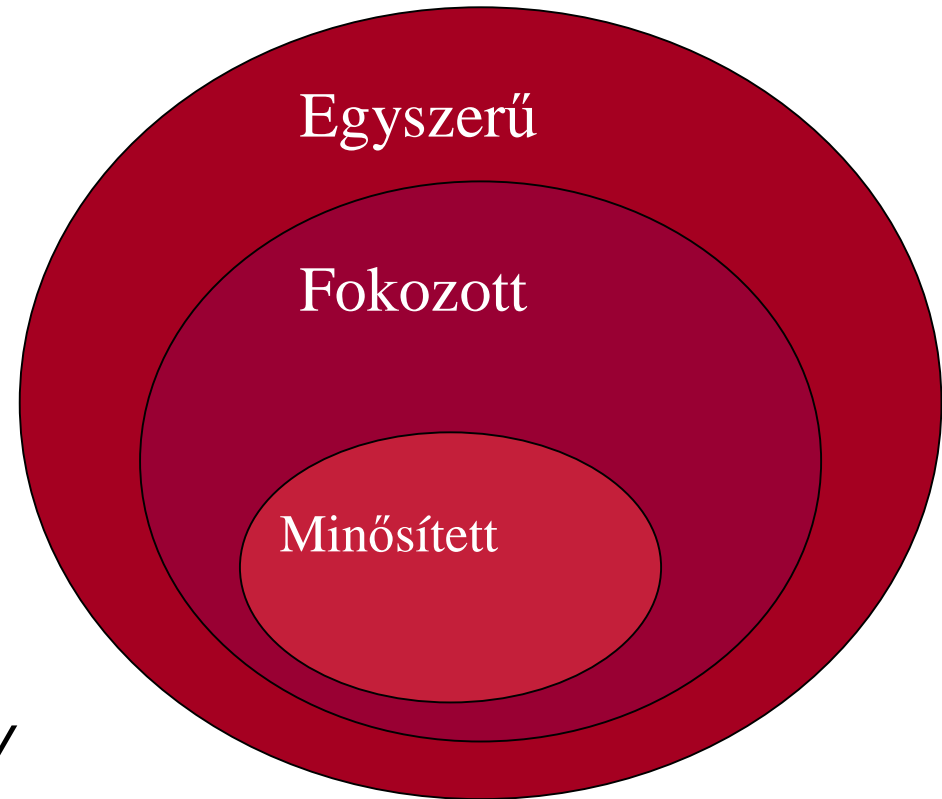
- *A digitális tanúsítvány kiállítása mellett további szolgáltatások*
- *Időbélyegzés szolgáltatás*
 - *Gyakran feledésbe merül, pedig rendkívül fontos (pl. eSzámla)*
 - *Fontos az időforrás hitelessége*
- *Aláírás létrehozó adat elhelyezése aláírás létrehozó eszközön szolgáltatás (???)*
 - *Digitális tanúsítvány elhelyezése chip kártyán vagy egyéb eszközön*
 - *Minősített eszközök (BALE)*
 - *USB token*
- *Titkosító tanúsítványok*



Elektronikus aláírás típusai

- *„Egyszerű” elektronikus aláírás*
- *Fokozott biztonságú elektronikus aláírás*
- *Minősített elektronikus aláírás*

- *Ezek lehetnek üzleti vagy magánszemély tanúsítvány*



Elektronikus aláírás típusai

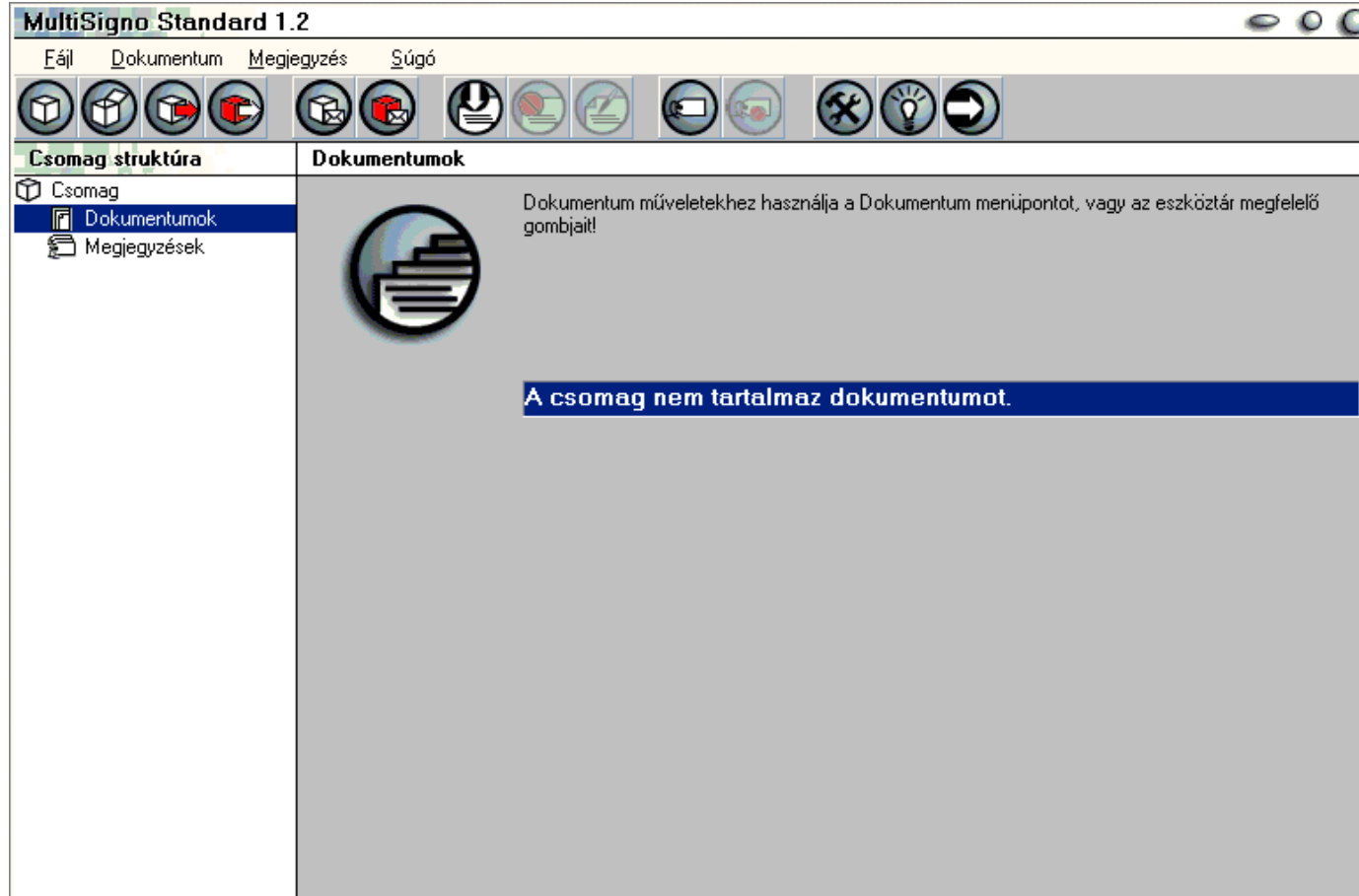
- *Mi szükséges az elektronikus aláíráshoz?*
- *Szükség van egy digitális tanúsítványra (jó ha érvényes és még jobb ha tudjuk a titkos kulcs jelszavát)*
- *Ha a tanúsítvány chip kártyán található, akkor szükség van egy telepített kártyaolvasóra (minősített tanúsítvány esetében kizárólag chip kártyás lehet)*
- *Kell egy olyan alkalmazás amely képes aláírni*
- *Jó ha van internet kapcsolat ellenben hibák léphetnek fel*



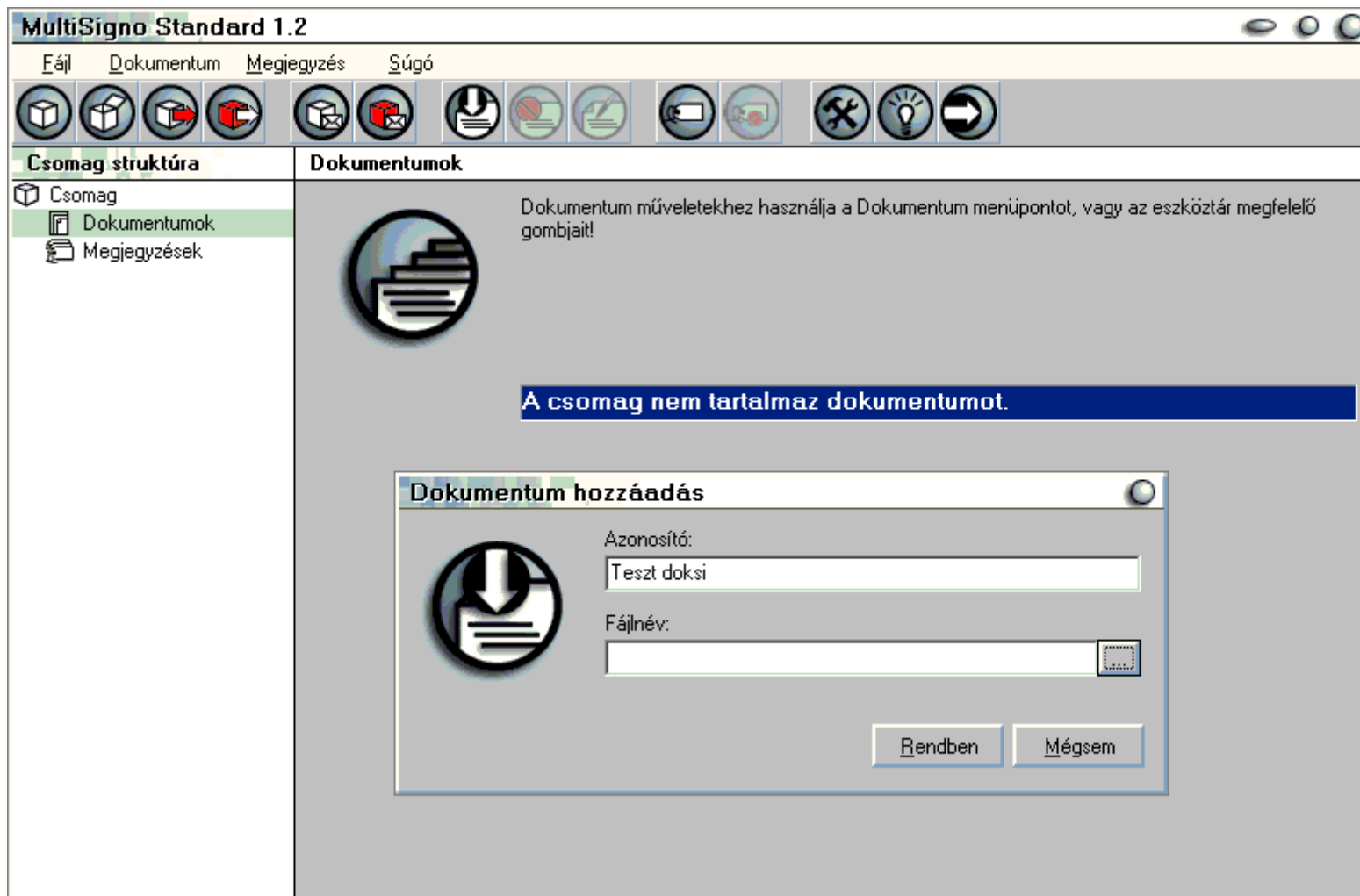
Elektronikus aláírás bemutatása



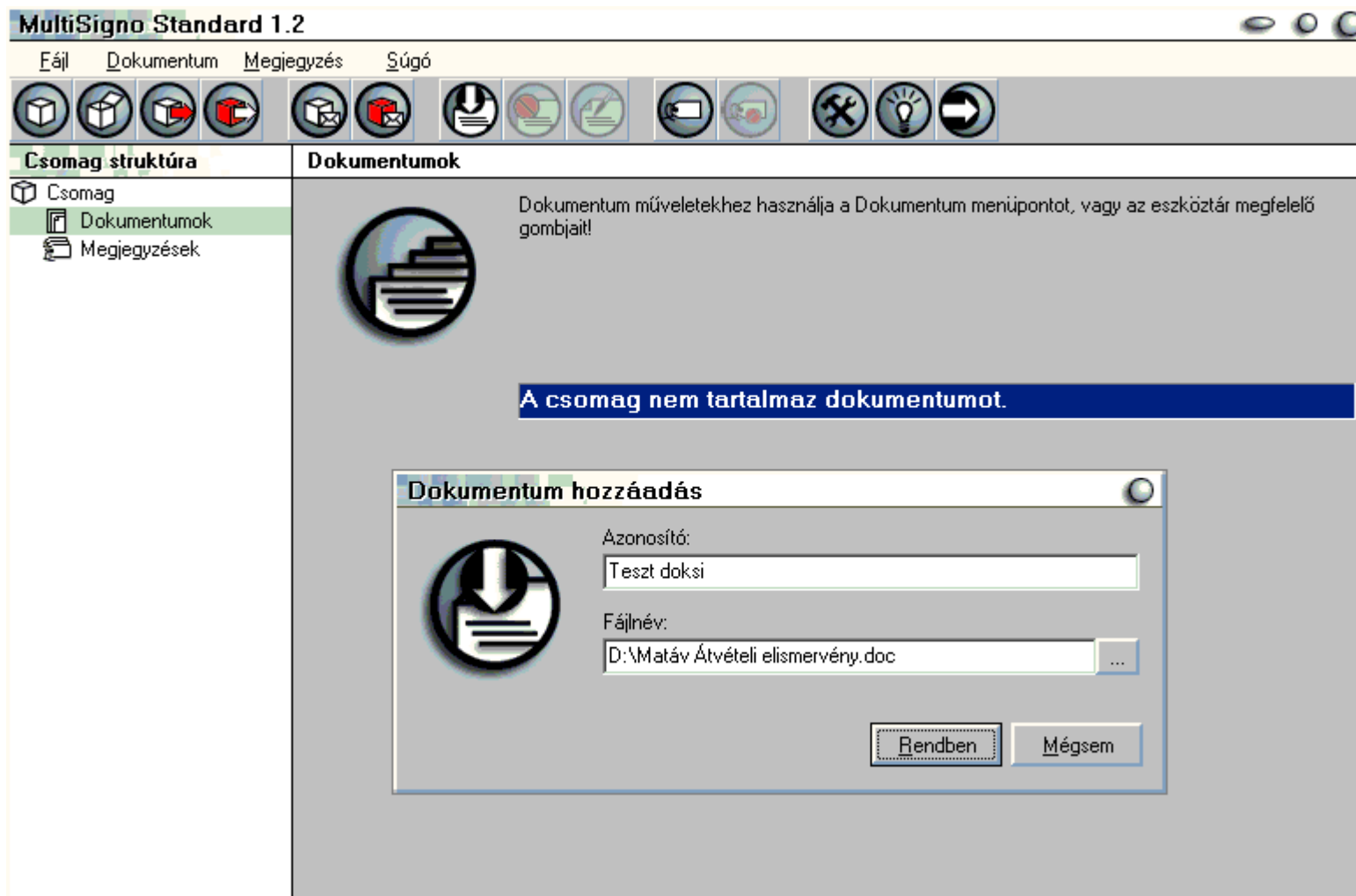
Elektronikus aláírás bemutatása



Elektronikus aláírás bemutatása



Elektronikus aláírás bemutatása





Csomag struktúra

- Csomag
 - Dokumentumok
 - Teszt doksi**
 - Megjegyzések

Dokumentum tulajdonságai



A dokumentum tulajdonságait a dokumentum hozzáadásakor állítjuk be. Ha alá kívánja írni a dokumentumot, használja a Dokumentum/Aláírás menüpontot, vagy az eszköztár megfelelő nyomógombját. Az aláíró tanúsítványának megtekintéséhez duplán kattintson az aláírásra.

Dokumentum neve:

Létrehozás dátuma:

Fájl neve:



Fájl dátuma:

Fájl mérete:

Aláírások:

Aláíró	Időpont	Érvényesség	Kapcsolódik



Csomag struktúra

- Csomag
 - Dokumentumok
 - Teszt doksi
 - Megjegyzések

Dokumentum tulajdonságai



A dokumentum tulajdonságait a dokumentum hozzáadásakor állítjuk be. Ha alá kívánja írni a dokumentumot, használja a Dokumentum/Aláírás menüpontot, vagy az eszköztár megfelelő nyomógombját. Az aláíró tanúsítványának megtekintéséhez duplán kattintson az aláírásra.

Dokumentum neve:

Teszt doksi

Létrehozás dátuma:

2005-02-04 11:14:13

Fájl neve:



Matáv Átvételi elismervény.doc

Fájl dátuma:

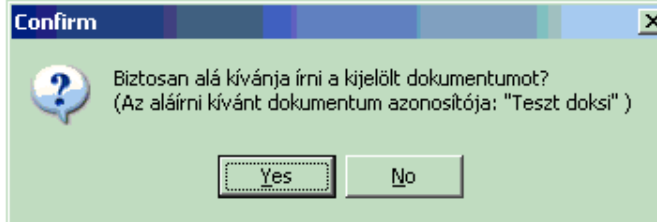
2004-10-20 15:31:30

Fájl mérete:

25088

Aláírások:

Aláíró	Időpont	Érvényesség	Kapcsolódik





Csomag struktúra

- Csomag
 - Dokumentumok
 - Teszt doksi
 - Megjegyzések

Dokumentum tulajdonságai



A dokumentum tulajdonságait a dokumentum hozzáadásakor állítjuk be. Ha alá kívánja írni a dokumentumot, használja a Dokumentum/Aláírás menüpontot, vagy az eszköztár megfelelő nyomógombját. Az aláíró tanúsítványának megtekintéséhez duplán kattintson az aláírásra.

Dokumentum neve:

Létrehozás dátuma:

Fájl neve:

Fájl dátuma:

Fájl mérete:

Aláírások:

Checking Pin ✕

Enter Your Pin

Number of tries left: 3

Érvényesség

Kapcsolódik



Csomag struktúra

- Csomag
 - Dokumentumok
 - Teszt doksi**
 - Megjegyzések

Dokumentum tulajdonságai



A dokumentum tulajdonságait a dokumentum hozzáadásakor állítjuk be. Ha alá kívánja írni a dokumentumot, használja a Dokumentum/Aláírás menüpontot, vagy az eszköztár megfelelő nyomógombját. Az aláíró tanúsítványának megtekintéséhez duplán kattintson az aláírásra.

Dokumentum neve:

Létrehozás dátuma:

Fájl neve:

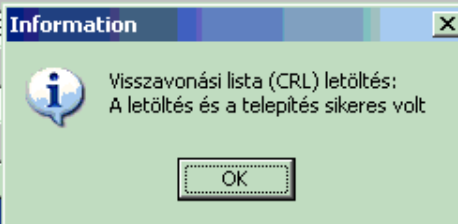
Fájl dátuma:

Fájl mérete:

Aláírások:

Érvényesség

Kapcsolódik





Csomag struktúra

- [-] Csomag
 - [D] Dokumentumok
 - [+] Teszt doksi
 - [D] Megjegyzések

Dokumentum tulajdonságai



A dokumentum tulajdonságait a dokumentum hozzáadásakor állítjuk be. Ha alá kívánja írni a dokumentumot, használja a Dokumentum/Aláírás menüpontot, vagy az eszköztár megfelelő nyomógombját. Az aláíró tanúsítványának megtekintéséhez duplán kattintson az aláírásra.

Dokumentum neve:

Teszt doksi

Létrehozás dátuma:

2005-02-04 11:18:48

Fájl neve:

 Matáv Átvételi elismervény.doc


Fájl dátuma:

2004-10-20 15:31:30

Fájl mérete:

25088

Aláírások:

 Aláíró	Időpont	Érvényesség	Kapcsolódik
Kovári Ferenc	2005-02-04 11:19:13	Érvényes	önálló

- Új csomag Ctrl+N
- Csomag megnyitás Ctrl+O
- Csomag mentés Ctrl+S
 - Csomag mentése másként Ctrl+A
- Csomag titkosított mentés
- Küldés
- Küldés titkosítva
- Beállítások
 - Átvételi elismervény Matáv teszt DLL.musig
 - teszt csomag BCN-nek éles aláírással.musig
 - titkos mentes teszt.mucrp
 - titkos.mucrp
- Kilégés Ctrl+Q



Tulajdonságai

A dokumentum tulajdonságait a dokumentum hozzáadásakor állítjuk be. Ha alá kívánja írni a dokumentumot, használja a Dokumentum/Aláírás menüpontot, vagy az eszköztár megfelelő nyomógombját. Az aláíró tanúsítványának megtekintéséhez duplán kattintson az aláírásra.

Dokumentum neve:

Teszt doksi

Létrehozás dátuma:

2005-02-04 11:18:48

Fájl neve:

Matáv Átvételi elismervény.doc

Fájl dátuma:

2004-10-20 15:31:30

Fájl mérete:

25088

Aláírások:

Aláíró	Időpont	Érvényesség	Kapcsolódik
Kovari Ferenc	2005-02-04 11:19:13	Érvényes	önálló

Dokumentumok
Microsoft PowerPoint
Kiküldetési
Adobe Reader 6.0 CE

Sajátgép
Microsoft Word
Eat2004LV
Authentic Manager

Hálózati helyek
WinZip
TS_log
Meeting 050201

Lomtár
Notes R5 lokális
Aironet Client Utility (ACU)
Kismamataj...

Aláírt
tesztcsom...

Internet Explorer
Nem használt asztali para...
matavpwhu...
TS_oktatás_...

Acrobat Reader 5.0 CE
Explorer
TS_árak
Átvételi elismervé...

COE verzió
alairas
Windows Media Player
MultiSigno Verify

Java Web Start
eAláírás_tan...
eSznigó adatbázis...
Távszámla 20050203

Microsoft Excel
Matáv telefonkönyv
Távszámla teszt

MultiSigno Standard 1.2

Fájl Dokumentum Megjegyzés Súgó



Csomag struktúra

- Csomag
 - Dokumentumok
 - Megjegyzések

Csomag tulajdonságok



A csomag tulajdonságait a csomag létrehozásakor automatikusan állítjuk be, amikor új csomagot hoz létre. A megfelelő beállításokhoz használja a Fájl/Beállítások menüpontot, vagy az eszköztár megfelelő nyomógombját!

Csomag tulajdonosa:

Tapasztó Balázs Zoltán

Létrehozás dátuma:

2005-02-08 6:45:08



Csoomag struktúra

- ☐ Csoomag
 - 📁 Dokumentumok
 - 📄 Teszt doksi
 - 📝 Megjegyzések

Dokumentum tulajdonságai



A dokumentum tulajdonságait a dokumentum hozzáadásakor állítjuk be. Ha alá kívánja írni a dokumentumot, használja a Dokumentum/Aláírás menüpontot, vagy az eszköztár megfelelő nyomógombját. Az aláíró tanúsítványának megtekintéséhez duplán kattintson az aláírásra.

Dokumentum neve:

Teszt doksi

Létrehozás dátuma:

2005-02-04 11:18:48

Fájl neve:



Matáv Átvételi elismervény.doc

Fájl dátuma:

2004-10-20 15:31:30

Fájl mérete:

25088

Aláírások:



Aláíró	Időpont	Érvényesség	Kapcsolódik
Kovári Ferenc	2005-02-04 11:19:13	A kiállító (CA) tanúsítványa nem elérhető	önálló

Elektronikus aláírás igénylése

- *Hitelesítés szolgáltató adja ki a tanúsítványt*
- *Hitelesítés szolgáltató azonosítja az igénylőt*
 - *Személyes regisztráció*
 - *Adatok ellenőrzése (cégadatbázis)*
 - *Kártyaperszonalizáció (chip kártya esetén)*
 - *Fokozott tanúsítványt postán vagy letölthető formában, míg a minősített tanúsítványt személyesen átadja az igénylőnek*
- *Lehetőség van a tanúsítványok felfüggesztésére ill. visszavonására*
- *Visszavonási lista (CRL) és tanúsítványtár publikálása*



Gyakorlati felhasználási lehetőségek

- *A jogszabály meghatározza a felhasználási kört*
- *Fokozott tanúsítványok szinte minden tranzakcióhoz használhatóak, azonban van néhány kivétel*
- *Minősített aláírás magán nyugdíjpénztári bevallások esetében használható 2005. január 1-től!*
- *Az ehhez szükséges szoftvert a PSZÁF biztosítja*
- *Elektronikus számla: fokozott aláírás és időbélyegzés szükséges*

Köszönöm a figyelmet!

28

Tapasztó Balázs

Tel: 457-41-37

E-mail: tapaszto.balazs@ln.matav.hu

